

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Smyki przyszłości”

FEWM.06.02-IZ.00-0010/23

(aktualizacja 23.05.2024)

§ 1

Słownik pojęć

Przez użyte w niniejszym Regulaminie zwroty należy rozumieć:

1. **Realizatorzy projektu** – Firma Budowlana ARDOM Arkadiusz Śliz, Przedszkole Niepubliczne „SMYKI” Anna Gorzkowska.
2. **Projekt** – projekt „Smyki przyszłości” współfinansowany ze środków programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027” (FEWiM).
3. **Cel projektu** – zwiększenie w okresie 01.10.2023 - 31.08.2025 dostępności i jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Gietrzwałd poprzez:
 - zwiększenie udziału 13 dzieci w edukacji przedszkolnej w wieku 3-6 lat (5K i 8M);
 - rozszerzenie oferty OWP "Smyki" o dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności przekrojowe u dzieci;
 - podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych u 63 dzieci uczęszczających do OWP "Smyki";
 - zwiększenie umiejętności 3 nauczycieli i 10 rodziców w zakresie diagnozowania problemów rozwojowych u dziecka w wieku wczesnodziecięcym.
4. **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny beneficjenta ostatecznego ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w projekcie, na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
5. **Dyrektor placówki** – Dyrektor Przedszkola Niepublicznego „Smyki”.
6. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem, odpowiedzialna m. in. za wdrażanie wszystkich działań zawartych w projekcie zgodnie z harmonogramem realizacji oraz szczegółowym budżetem projektu.
7. **Biuro Projektu** – siedziba Przedszkole Niepubliczne „SMYKI” ul. Różana 4, 11-036 Sząbruk.
8. **Placówka** – Przedszkole Niepubliczne „SMYKI” ul. Różana 4, 11-036 Sząbruku.
9. **Okres realizacji Projektu**: 01.10.2023. do 31.08.2025.
10. **Miejsce realizacji Projektu**: siedziba Przedszkole Niepubliczne „SMYKI” ul. Różana 4, 11-036 Sząbruku.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Dyrektora Placówki.
3. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:00 - 18:00.

§ 3

Cele i założenia projektu

- 1) **Celem ogólnym projektu jest:** zwiększenie w okresie 01.10.2023 - 31.08.2025 dostępności i jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Gietrzwałd poprzez:
 - zwiększenie udziału 13 dzieci w edukacji przedszkolnej w wieku 3-6 lat (5K i 8M);
 - rozszerzenie oferty OWP "SMYKI" o dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności przekrojowe u dzieci;
 - podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności przekrojowych u 63 dzieci (32K i 31 M) uczęszczających do OWP "SMYKI";
 - zwiększenie umiejętności 3 nauczycieli (3K) i 10 rodziców w zakresie diagnozowania problemów rozwojowych u dziecka w wieku wczesnodziecięcym.
- 2) Powyższy cel zostanie osiągnięty poprzez podjęcie następujących działań:
Zadanie 1. Adaptacja pomieszczeń.



- Zadanie 2. Zakup wyposażenia.
- Zadanie 3. Zakup pomocy dydaktycznych.
- Zadanie 4. Bieżące funkcjonowanie nowoutworzonych miejsc przedszkolnych.
- Zadanie 5. Zajęcia dodatkowe dla dzieci nowo przyjętych.
- Zadanie 6. Zajęcia z edukacji ekologicznej i finansowej.
- Zadanie 7. Zajęcia sportowe wspierające edukację przedszkolną.
- Zadanie 8. Wsparcie dla rodziców.
- Zadanie 9. Wsparcie dla nauczycieli.

§ 4

Warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową Projektu stanowią:
 - 1) Dzieci w wieku 3-6 lat z zamieszkujące na terenie Gminy Gietrzwałd oraz gmin ościennych, w tym:
 - dzieci nowoprzyjęte do przedszkola – 13 os.
 - dzieci obecnie uczęszczające do przedszkola – 50 os.30% grupy docelowej dot. dzieci (19 os.) będą stanowiły dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi (weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub diagnozy/opinii specjalistów pracujących w OWP - pedagoga/pedagoga).
 - 2) Nauczyciele – 3 os. wymagający zwiększenia kompetencji w zakresie diagnozowania problemów rozwojowych u dziecka w wieku wczesnodziecięcym oraz podniesienia umiejętności wspomaganie jego rozwoju.
 - 3) Rodzice/opiekunowie dzieci (10 os.), w tym dzieci z deficytami rozwojowymi/specjalnymi potrzebami.
2. Rekrutację do projektu prowadzi Biuro Projektu.
3. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji są, złożone w terminie, w formie pisemnej, kompletne dokumenty rekrutacyjne:
 - **dla dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkola** – Wniosek o przyjęcie do przedszkola (Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu);
 - **dla dzieci uczęszczających do przedszkola** – Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia dodatkowe przedszkola (Załącznik nr 2 do Regulaminu projektu);
 - **dla nauczycieli** – Karta zgłoszenia nauczyciela do udziału w zajęciach doksztalających (Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu);
 - **dla rodziców/opiekunów** - Karta zgłoszenia rodzica do udziału w zajęciach (Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu);
 - **dla wszystkich kandydatów** - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na etapie rekrutacji (Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu)
4. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona:
 - **dla dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkola** – w okresie 1.02-31.08.2024. W przypadku nie obsadzenia miejsc prowadzona będzie rekrutacja ciągła do wyczerpania miejsc. W przypadku dużej liczby zgłoszeń powstanie lista rezerwowa według przyznanej punktacji;
 - **dla wszystkich dzieci w zakresie uczestnictwa w zajęciach dodatkowych** – w okresie 01.09.2024-31.08.2025;
 - **dla nauczycieli** – w okresie 01-30.09.2024;
 - **dla rodziców** – w okresie 01-30.09.2024.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Kryteria dostępu (obowiązkowe):
 - **w zakresie rekrutacji dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkola:** wiek 3-6 lat (weryfikacja na podstawie kopii aktu urodzenia/PESEL) oraz miejsce zamieszkania na terenie gminy Gietrzwałd lub gmin ościennych (weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna). Do projektu mogą zostać zakwalifikowane dzieci, które nie były objęte edukacją przedszkolną lub miały przerwę w edukacji przedszkolnej (weryfikacja będzie prowadzona dwuetapowo - na etapie składania wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz na etapie podpisania umowy na świadczenie usług przedszkolnych, na podstawie



- oświadczenia rodzica/opiekuna). Jednocześnie zaznaczamy, iż niedopuszczalna jest sytuacja, w której dziecko przechodzi z jednej placówki do drugiej i przyczyną jest jedynie przerwa wakacyjna.
- **w zakresie rekrutacji dzieci nowoprzyjętych na zajęcia dodatkowe:** dziecko uczęszczające do przedszkola (weryfikacja na podstawie danych przedszkola), złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, dziecko przyjęte na nowo utworzone miejsce przedszkolne (weryfikacja na podstawie deklaracji uczestnictwa);
 - **w zakresie rekrutacji wszystkich dzieci na zajęcia dodatkowe:** dziecko uczęszczające do przedszkola (weryfikacja na podstawie danych przedszkola), złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - **w zakresie rekrutacji nauczycieli:** zatrudnienie na umowę o pracę w przedszkolu SMYKI, wyrażenie woli uczestnictwa (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego i deklaracji uczestnictwa),
 - **w zakresie rekrutacji rodziców/opiekunów:** rodzic/opiekun dziecka uczęszczającego do przedszkola SMYKI (weryfikacja na podstawie oświadczenia), wyrażenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza.
- b) Kryteria pierwszeństwa:
- W przypadku rekrutacji dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkola oraz rodziców/opiekunów zastosowane zostaną kryteria pierwszeństwa:
- W przypadku rekrutacji na nowe miejsca przedszkolne będą to następujące kryteria:
- dziecko ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi – 20 pkt. (orzeczenie o niepełnosprawności, opinia o wczesnym wspomaganie rozwoju, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka i/lub rodzeństwa (orzeczenie) – 10 pkt.;
 - wielodzietność rodziny dziecka (oświadczenie) – 10 pkt.;
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (oświadczenie) – 10 pkt.;
 - objęcie dziecka pieczą zastępczą (zaświadczenie) – 10 pkt.;
 - pozostawanie dwójki rodziców/opiekunów w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym (zaświadczenie/oświadczenie) – 10 pkt.
- W przypadku rekrutacji rodziców/opiekunów pierwszeństwo będą mieli rodzice/opiekunowie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi/deficytami rozwojowymi.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.smyki.com.pl.
 7. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze projektu, pocztą tradycyjną na adres Biura projektu lub skanem na adres mailowy: kontakt@smyki.com.pl (w tytule maila proszę podać – rekrutacja w ramach projektu „Smyki przyszłości”).
 8. Do wyłonienia uczestników projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób – Dyrektora placówki oraz 2 nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
 9. Komisja Rekrutacyjna z posiedzenia sporządza protokół.
 10. W procedurze rekrutacji będzie przestrzegana zasada równości płci i niedyskryminacji, język wrażliwy na płęć, unikanie stereotypów, kanały dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 11. Warunkiem rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych jest ich prawidłowe wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do miejsca naboru określonego w regulaminie.
 12. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym obejmuje kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia w odpowiednim miejscu podpisów.
 13. Podanie do wiadomości wyników rekrutacji:
 - Komisja Rekrutacyjna, po dokonaniu kwalifikacji kandydatów do udziału w Projekcie, sporządza listy: uczestników przyjętych, uczestników zakwalifikowanych na listę rezerwową oraz osób nieprzyjętych w podziale na grupę docelową projektu.
 - Rodzice/prawni opiekunowie dzieci ubiegających się o przyjęcie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną i e-mailową/lub pocztą tradycyjną.
 - W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału.
 14. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w Projekcie.
 15. W przypadku zakwalifikowania Kandydata do udziału w projekcie, warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz przekazanie danych osobowych wskazanych w deklaracji (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu),
- podpisanie Informacji o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu (Załącznik nr 7 do Regulaminu projektu),
- w przypadku dzieci nowoprzyjętych do przedszkola - podpisanie umowy na świadczenie usług przedszkolnych w ramach projektu (Załącznik nr 8 do Regulaminu projektu).

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do bezpłatnego udziału w określonych dla danej grupy docelowej formie wsparcia.
2. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - uczestnictwa w zajęciach opartych o podstawę wychowania przedszkolnego,
 - korzystania z materiałów dydaktycznych,
 - uczestnictwa w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach projektu,
 - udziału dzieci i rodziców/prawnych opiekunów w przedsięwzięciach organizowanych w przedszkolu w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych, deklaracji uczestnictwa i złożenia innych wymaganych w regulaminie dokumentów,
 - aktywnego udziału w projekcie,
 - regularnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu,
 - rodzic/opiekun prawny do wypełniania ankiet w czasie jego trwania,
 - przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz Statutu przedszkola.
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
 - w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie dziecka ich rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany zawiadomić Biuro Projektu formie pisemnej wraz z wyjaśnieniem.
 - w przypadku rezygnacji uczestnika z Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu o czym poinformuje na stronie internetowej.
3. Załączniki do niniejszego regulaminu:
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.05.2024 i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik 1 - Wniosek o przyjęcie do przedszkola.

Załącznik 2 - Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia dodatkowe (dla dzieci uczęszczających do przedszkola).

Załącznik 3 - Karta zgłoszenia nauczyciela do udziału w zajęciach doszkalających.

Załącznik 4 - Karta zgłoszenia rodzica do udziału w zajęciach.

Załącznik 5 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na etapie rekrutacji.

Załącznik 6 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik 7 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestnika projektu.

Załącznik 8 - Umowa na świadczenie usług przedszkolnych w ramach projektu.

Załącznik 9 – Oświadczenie rodzica/opiekuna o uczestniczeniu/nieuczestniczeniu dziecka w edukacji przedszkolnej